

Принято на заседании
Ученого Совета ИППИ РАН

Протокол № 4 от «1» июня 2015г.



Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем передачи информации им. А.А. Харкевича Российской академии наук (ИППИ РАН)

1. Общие положения

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем передачи информации им. А.А. Харкевича Российской академии наук (ИППИ РАН) (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.01.2017 N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ИППИ РАН и иными актами и документами ИППИ РАН в области образования.

1.2. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме, на бюджетной или внебюджетной (договорной) основе.

1.3. Обучение в аспирантуре ИППИ РАН осуществляется по следующим направлениям и профилям:

01.06.01- «Математика и механика» (Сроки обучения: по очной форме обучения – 4 года, по заочной – 5 лет).

Профили:

01.01.02 - дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление;

01.01.04 - геометрия и топология;

01.01.05 - теория вероятностей и математическая статистика;

01.01.06 - математическая логика, алгебра и теория чисел;

01.01.09 - дискретная математика и математическая кибернетика.

02.06.01. «Компьютерные и информационные науки» (Сроки обучения: по очной форме обучения – 3 года, по заочной – 4 года).

Профиль:

01.01.09 – дискретная математика и математическая кибернетика.

06.06.01 «Биологические науки» (Сроки обучения: по очной форме обучения – 4 года, по заочной – 5 лет).

03.01.09 – математическая биология, биоинформатика.

09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (Сроки обучения: по очной форме обучения – 4 года, по заочной – 5 лет).

Профили:

05.13.01 – системный анализ, управление и обработка информации;

05.13.17 - теоретические основы информатики;

05.13.18 - математическое моделирование, численные методы и комплексы программ.

11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи» (Сроки обучения: по очной форме обучения – 4 года, по заочной – 5 лет).

Профиль:

05.12.13 – системы, сети и устройства телекоммуникаций

II. Цель аспирантуры

2.1 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования и преподавание по избранной специальности.

2.2. Углубленное изучение методологии научного поиска, теоретических основ и методов исследования в областях, соответствующих направлению и профилю обучения аспиранта.

2.3. Совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность.

2.4. Обобщение исследований в виде завершённой научной работы (диссертации).

III. Прием в аспирантуру

3.1. Прием в аспирантуру осуществляется ежегодно за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетное обучение) и на договорной основе за счет средств физического и (или) юридического лица (внебюджетное обучение). Контрольные цифры приема на очное бюджетное обучение утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

На бюджетной основе обучение проводится только в очной аспирантуре. Заочная форма обучения в аспирантуре ИППИ РАН осуществляется только на договорной основе. Иностранцы граждане поступают в аспирантуру в соответствии с Правилами приема в аспирантуру ИППИ РАН.

3.2. К поступлению в аспирантуру допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра государственного образца и прошедшие собеседование с предполагаемым научным руководителем.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, равно как и лица, имеющие диплом кандидата наук, не имеют права на второе или последующее высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет государственных бюджетных ассигнований.

3.3. Процедура приема в аспирантуру определена локальными актами ИППИ РАН:

- «Правила приема в аспирантуру ИППИ РАН»;

- «Порядок приема в аспирантуру ИППИ РАН»;

- «Положение о приемной комиссии»;

- «Положение об экзаменационной комиссии»;

- «Положение об апелляции и апелляционной комиссии».

3.4. Допускается перевод в аспирантуру ИППИ РАН (в том числе и со сменой направления подготовки) аспирантов других научных либо образовательных организаций на договорную форму обучения при наличии мест в аспирантуре ИППИ РАН, если тематика предстоящих научных исследований аспиранта согласована с потенциальным научным руководителем и находится в сфере тематики исследований, проводимых в ИППИ РАН. Для перевода в ИППИ РАН аспирант обязан представить заявление, а также пакет документов, предусмотренных для поступающих в аспирантуру ИППИ РАН. Кандидатские экзамены, сданные аспирантом во время обучения в другой организации,

засчитываются в случае, если они сданы по тому профилю, по которому аспирант будет обучаться в ИППИ РАН.

3.5. Зачисление в аспирантуру ИППИ РАН оформляется приказом директора Института.

IV. Права и обязанности аспиранта

4.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Иногородним предоставляется общежитие в гостиницах ФГУП ЖКУ РАН в соответствии с квотой, выделенной ИППИ РАН.

4.2. Аспиранты в период обучения имеют право пользоваться оборудованием лабораторий, услугами библиотеки, электронными ресурсами института, участвовать в госбюджетных и договорных работах, в коллективах, выполняющих исследования, финансируемые грантами, работать на условиях совместительства, а также право на командировки, стажировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры Института, предоставляемыми для штатных сотрудников.

4.3. Помимо установленных государством праздничных дней аспиранты ежегодно имеют каникулы продолжительностью 8-9 недель. При ускоренном обучении продолжительность каникул аспиранта не может быть меньше 6 недель.

4.4. В соответствии с действующим законодательством аспиранты, обучающиеся по очной форме, имеют право на отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время.

4.5. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

4.6. За время пребывания в аспирантуре аспирант обязан:

- приобрести навыки научно-исследовательской и преподавательской деятельности;
- полностью выполнить индивидуальный план;
- пройти два раза в год промежуточную аттестацию и, по окончании обучения, итоговую аттестацию в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

4.7. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план и не прошедший повторную промежуточную аттестацию (либо итоговую аттестацию), отчисляется из аспирантуры приказом директора за неуспеваемость. В этом случае восстановление обучения данного аспиранта в аспирантуре ИППИ РАН невозможно.

4.8. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по другим причинам по собственному желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения при наличии свободных мест.

V. Научное руководство

5.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ИППИ РАН, другой научной или образовательной организации, из числа докторов или кандидатов наук, или имеющий ученую степень, присвоенную за рубежом. Кандидатура научного руководителя – кандидата наук, а также имеющего ученую степень, присвоенную за рубежом, утверждается на заседании Ученого совета ИППИ РАН.

5.2. Количество аспирантов у одного научного руководителя определяется самим научным руководителем и согласовывается с отделом аспирантуры.

5.3. Аспиранты, выполняющие научные исследования на стыке научных специальностей, могут иметь двух научных руководителей.

5.4. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом выпускной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.5. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, а также по другим веским причинам аспирантская аттестационная комиссия имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене тематики научных исследований и/или назначении нового научного руководителя утверждается приказом директора ИППИ РАН.

5.6. Оплата труда научного руководителя определена соответствующим локальным актом ИППИ РАН.

VI. Организация учебного процесса

6.1. Организация учебного процесса возлагается на отдел аспирантуры ИППИ РАН. В обязанности отдела аспирантуры входят:

- организация приема вступительных экзаменов;
- организация образовательного процесса;
- организация приёма кандидатских экзаменов;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры, о назначении научных руководителей, о составе аттестационных и экзаменационных комиссий;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

6.2. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования по теме диссертации.
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

6.2.1. Ввиду разнообразия научно-исследовательской тематики института учебные группы аспирантов составляют 1-4 человека. В связи с этим, в расписании отражаются научно-исследовательские семинары, которые обязаны посещать аспиранты. Лекции проводятся в индивидуальном порядке и отражаются в расписании условно.

6.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

6.4. В течение двух месяцев после зачисления аспирант, совместно с научным руководителем, разрабатывает индивидуальный план работы, формулирует тему диссертационной работы и представляет их в отдел аспирантуры по утвержденной форме (Приложение № 1). В индивидуальном плане отражается научно-образовательная деятельность (подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума, поэтапное освоение учебных дисциплин программы подготовки, производственной практики, научные исследования, участие аспиранта в научных конференциях различного уровня), включая деятельность аспиранта в других организациях (научно-практические образовательные стажировки, командировки, школы и пр.). Индивидуальный план хранится в отделе аспирантуры.

6.5. Тема подготавливаемой аспирантом диссертации определяется научным руководителем в течение 2-х месяцев после зачисления в аспирантуру и окончательно утверждается Ученым советом ИППИ РАН в течение третьего года обучения аспиранта.

6.6. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с реализацией индивидуального учебного плана аспиранта. Порядок проведения промежуточной аттестации определен соответствующим локальным актом ИППИ РАН.

6.7. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальности.

6.8. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей:

- типовой программы-минимум по специальности, разработанной ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями;

- индивидуальной дополнительной программы, разрабатываемой научным руководителем аспиранта и соответствующей лабораторией и учитывающей тематику научных исследований аспиранта.

6.9. Комиссия по приему кандидатского экзамена по специальности формируется из числа высококвалифицированных научных кадров ИППИ РАН в количестве не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктора наук.

6.10. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы, заданные аспиранту членами комиссии.

6.11. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.12. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором хранятся по месту проведения кандидатского экзамена.

6.13. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку проводятся согласно договору об оказании образовательных услуг кафедрой истории и философии науки Института философии РАН и кафедрой иностранных языков Института языкознания РАН (или в других аккредитованных учебных или научных организациях).

6.14. Обучение в аспирантуре заканчивается государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестацией определен локальными актами ИППИ РАН:

- Положение о государственной итоговой аттестации;

- Регламент подготовки, представления и защиты аспирантами выпускной научно-квалификационной работы.

6.15. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов по форме (Приложение № 2).

6.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.17. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

6.18. Отчисление из аспирантуры оформляется приказом директора ИППИ РАН.

VII. Особенности реализации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

7.2. Решение об увеличении срока обучения данной категории лиц принимается Ученым советом ИППИ РАН, оформляется приказом директора института и осуществляется по индивидуальному учебному плану, утверждаемому заместителем директора по научной работе ИППИ РАН по представлению руководителя аспирантуры.

7.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.4. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

VIII. Порядок прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов

8.1. Прикрепление к ИППИ РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом

директора института в соответствии с локальным актом ИППИ РАН «Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и порядке сдачи кандидатских экзаменов лицами, не являющимися аспирантами либо сотрудниками Института».

IX. Контроль качества освоения программ аспирантуры

9.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

9.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

9.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами ИППИ РАН.

X. Обучение на внебюджетной основе

10.1. Обучение на договорной (внебюджетной) основе осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица на основании договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 3). Договор разработан на основе типового договора об оказании платных услуг и предусматривает полное возмещение затрат ИППИ РАН на подготовку аспирантов.

10.2. Стоимость обучения устанавливается на каждый учебный год в соответствии с базовыми нормативными затратами на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, определяемыми ежегодно Министерством образования и науки, а также в соответствии с расходами ИППИ РАН на подготовку аспирантов. Размер оплаты по договору на каждый учебный год утверждается приказом директора ИППИ РАН.

10.3. В остальном правила поступления и порядок прохождения обучения аспирантами, обучающимися на договорной основе, не имеют дополнительных отличий.

10.4. Решением аттестационной комиссии аспирант, обучающийся на договорной основе, может быть переведён на обучение по бюджетной форме на основании заявления, при наличии свободного места и при условии хорошей успеваемости. Перевод на бюджетную форму обучения оформляется приказом директора ИППИ РАН.