

Принято на заседании
Ученого Совета ИППИ РАН

Протокол № 3(6) от «2» октября 2017г.



Положение
о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем передачи информации им. А. А. Харкевича Российской академии наук» (ИППИ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем передачи информации им. А. А. Харкевича Российской академии наук (ИППИ РАН) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем передачи информации им. А. А. Харкевича Российской академии наук (ИППИ РАН), иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов в ИППИ РАН.

1.3. Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), включает в себя:

- текущую аттестацию,
- промежуточную аттестацию
- государственную итоговую аттестацию обучающихся (итоговую).

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости обучающихся (далее по тексту - обучающиеся, аспиранты) по программе аспирантуры - форма оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик и научных исследований учебного плана программы аспирантуры в период *семестрового обучения*.

2.2. Текущая аттестация успеваемости осуществляется по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям, предусмотренным индивидуальным учебным планом аспиранта.

Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающегося осуществляется его научным руководителем.

- *по дисциплине* - на аудиторных занятиях (семинарских, практических, лабораторных и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры),

- *по практике* – во время мероприятий, предусмотренных планом прохождения практики, и

- *по научным исследованиям* - в процессе выполнения научных исследований.

2.3. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация - форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры. Промежуточная аттестация проводится по всем видам учебных работ (включая практику, результаты научных исследований, результаты экзаменов), запланированных Учебным планом по соответствующему направлению подготовки и профилю, а также запланированных в индивидуальном плане аспиранта.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год, сроки аттестации определяются приказом директора ИППИ РАН.

3.3. Отчет аспиранта по промежуточной аттестации оформляется в индивидуальном плане, подписывается аспирантом и научным руководителем и направляется в аттестационную комиссию.

3.4. На заседании аттестационной комиссии аспирант выступает с отчетом в форме устного сообщения. В случае неявки на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о проведении аттестации данного аспиранта в индивидуальном порядке.

3.5. Результатами аттестации могут быть:

- «аттестован»,

- «не аттестован».

Результаты фиксируются в индивидуальном плане аспиранта и подписываются председателем аттестационной комиссии.

3.6. Порядок ликвидации задолженности по промежуточной аттестации.

По решению аттестационной комиссии аспиранту, который получил оценку «не аттестован», предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в определенные аттестационной комиссией сроки.

3.7. После проведения процедуры аттестации, заведующий аспирантурой формирует итоговый лист аттестации, на основании которого аспирантам очной бюджетной формы обучения, успешно прошедшим аттестацию, приказом Директора ИППИ РАН назначается государственная стипендия.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными актами

ИППИ РАН: «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем передачи информации им. А.А. Харкевича Российской академии наук (ИППИ РАН)»; «Регламент подготовки, представления и защиты аспирантами выпускной научно-квалификационной работы».

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

5.1. Итоговая аттестация аспирантов, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации направлениям подготовки, проходит в форме защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с «Регламентом подготовки и защиты выпускной научно-квалификационной работы».

5.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по осваиваемой программе аспирантуры.

5.3. Срок проведения итоговой аттестации определяется графиком учебного процесса (календарным учебным графиком), по соответствующему направлению программы аспирантуры с учетом профиля (направленности) программы, но не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения программы аспирантуры обучающимся в ИППИ РАН.

5.4. По решению Ученого Совета ИППИ РАН допускается проведение аттестационных испытаний с использованием удаленного доступа по электронным каналам связи.

5.5. Итоговая аттестация проводится постоянно действующей аспирантской аттестационной комиссией по соответствующему направлению подготовки. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.6. В случае, если аспирант не согласен с решением аттестационной комиссии, он вправе подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. В этом случае приказом директора ИППИ РАН назначается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа научных сотрудников ИППИ РАН, не входящих в состав аттестационной комиссии.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся

предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ИППИ РАН приказом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.7. Проведение заседания аттестационной (апелляционной) комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания аттестационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председательствующими, членами комиссии и секретарем и хранятся в отделе аспирантуры ИППИ РАН.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных обязанностей, транспортные проблемы, в т.ч. отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов и прочие исключительные обстоятельства, подтвержденные документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) аттестация (промежуточная, государственная итоговая) проводится ИППИ РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Аттестация для лиц с ОВЗ проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации.

Обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором или членами государственной экзаменационной комиссии).

Обеспечивается пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении текущей или государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа.

Все локальные нормативные акты ИППИ РАН по вопросам проведения всех видов аттестаций, включая государственную итоговую аттестации доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме. Подготовка таких документов осуществляется в случае, если имеется такое лицо с конкретной нозологией.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся всех видов аттестации, включая государственное аттестационное испытание может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, зачете, государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более, чем 0,4 часа.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ИППИ РАН обеспечивает выполнение установленных законодательством требований при проведении экзамена, зачета, государственного аттестационного испытания в зависимости от нозологии.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении экзамена, зачета, государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, зачете, государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени аттестации (сдачи) по отношению к установленной продолжительности для каждого аттестационного испытания.