

Принято на заседании
Ученого Совета ИППИ РАН

Протокол № 3(6) от «2» октября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт проблем передачи информации им. А. А. Харкевича
Российской академии наук (ИППИ РАН)**

1. Общие положения

1.1. Положение о практике аспирантов ИППИ РАН регламентирует порядок и формы прохождения практики аспирантами очной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, реализуемыми в ИППИ РАН; приказа Минобрнауки России № 1383 от 27.11.15 г. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», а также на основе Положения об аспирантуре ИППИ РАН и Устава ИППИ РАН

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели и задачи практики подразделяются на общие, предполагаемые в результате прохождения различных видов практик, и на конкретно-практические, предполагаемые в результате прохождения каждого конкретного вида практики.

2.2. Общие цели практики: выработка практических навыков профессиональной деятельности аспиранта, знакомство со спецификой

деятельности Института, а также знакомство аспирантов с принципами организации учебного и научного процесса.

2.3. Общие задачи практики: закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной и научной работы; формирование профессиональных педагогических умений и навыков; формирование других профессиональных умений и навыков.

2.4. Конкретные практические цели и задачи каждого вида практики определяются в Программах практики.

2.5. Формируемые в результате прохождения практики компетенции отражаются в Программах практик.

3. Организационные основы практики

3.1. ИППИ РАН, согласно ФГОС, самостоятельно определяет целесообразность проведения практик и их вид, сроки и форму их прохождения, а также форму контроля и отчётности по ним. Педагогическая практика, согласно ФГОС, является обязательной.

3.2. Аспиранты ИППИ РАН проходят педагогическую и научно-исследовательскую практику. Оба вида практики являются обязательными для всех аспирантов.

3.3. Научно-исследовательская практика аспиранта проходит, как правило, в том научном подразделении ИППИ РАН, сотрудником которого является научный руководитель данного аспиранта. В тех случаях, когда это целесообразно, допускается прохождение научно-исследовательской практики в другом научном подразделении Института или в другой организации.

3.4. Педагогическая практика аспирантов проходит на межфакультетской Кафедре проблем передачи информации и анализа данных ГУ МФТИ в ИППИ РАН и в Учебно-научном центре "Биоинформатика" ИППИ РАН.

3.5. Руководство практикой осуществляет ответственный за прохождение практики аспирантов (руководитель практики). Руководителем практики, как

правило, является руководителем того структурного подразделения Института (или другой организации), на базе которого проходит практика.

3.6. Формы практики могут быть различными, в зависимости от специфики тематики научных исследований, выполняемых аспирантом, а также от образовательных и научно-исследовательских проектов, которые ведутся в соответствующем подразделении Института. Конкретная форма проведения практики, а также распределение трудоёмкости практики по времени определяются руководителем практики и научным руководителем аспиранта с учетом индивидуального плана аспиранта.

3.7. Трудоёмкость практики в образовательной программе занимает 6 ЗЕТ (216 акад. ч.) (= 6 недель).

3.8. Практика может быть как концентрированной по времени, так и рассредоточенной. В учебном плане по каждому профилю обучения как педагогическая, так и научно-исследовательская практика отражается в концентрированном виде на 4 курсе обучения: педагогическая практика - 3 недели (3ЗЕТ, 108 акад.ч.) и научно-исследовательская практика - 3 недели (3ЗЕТ, 108 акад.ч.).

3.9. Содержание практики определяется программой прохождения практики. Программа практики разрабатывается руководителем практики и научным руководителем аспиранта с учетом направления подготовки аспиранта, специфики тематики научных исследований, выполняемых аспирантом, а также специфики образовательных и научно-исследовательских проектов, которые ведутся в соответствующем подразделении Института.

4. Обязанности руководителя практики

4.1. Руководитель практики совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику; объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета; определяет объём и характер учебных поручений аспиранта; консультирует по вопросам структуры и содержания практики; консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения практики; участвует в формировании задания по практике и оценке результатов практики.

4.2. Задание формируется руководителем практики исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной

программе. Задание фиксируется как составная часть индивидуального плана аспиранта.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи кандидатских экзаменов, плана научно-исследовательских работ соответствующего структурного подразделения и расписания занятий со студентами и школьниками на кафедре проблем передачи информации и анализа данных ГУ МФТИ в ИППИ РАН и в Учебно-научном центре "Биоинформатика" ИППИ РАН.

5.2. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, аспирант имеет право обращаться к руководителю практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

5.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института (другой организации), распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

5.5. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики и решению аспирантской комиссии ему может быть назначен новый период времени для повторного прохождения практики.

5.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6. Форма отчетности по практике

6.1. Формально-документальным сопровождением практики являются соответствующие заполненные разделы Индивидуального плана аспиранта.

6.2. По итогам прохождения практики аспирант составляет отчет о прохождении практики. Отчет подписывается руководителем практики. Отчет о практике может быть оформлен непосредственно в индивидуальном учебном плане аспиранта или как приложение к индивидуальному плану.

6.3. При прохождении ежегодной аттестации аспирант представляет на аспирантской аттестационной комиссии сообщение о пройденной практике и её итогах и представляет в аттестационную комиссию отчетную документацию.

6.4. Аспиранту, ведущему занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики. Обязательным при этом является предоставление аспирантом в отдел аспирантуры ИППИ РАН соответствующих документов: копию трудового договора (если трудовая деятельность аспиранта проходит вне ИППИ РАН), сведения об учебной нагрузке, соответствующее заявление.

6.5. По итогам представленного на промежуточной аттестации сообщения и отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и в аттестационной ведомости.