

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем передачи информации им. А.А. Харкевича
Российской академии наук (ИППИ РАН)**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ИППИ РАН
№ 10 от 04.03.2015**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ
ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ
И ПОРЯДКЕ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

1. Назначение и область применения документа

Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и порядке сдачи кандидатских экзаменов прикрепленными лицами (далее – Положение) является локальным нормативным актом ИППИ РАН (далее – Институт). Положение устанавливает единые правила прикрепления лиц к ИППИ РАН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления и порядок сдачи кандидатских экзаменов прикрепленными лицами.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

3. Условия прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра или дипломом (справкой) об окончании аспирантуры (далее – прикрепляющееся лицо).

3.2. Необходимым условием для прикрепления к Институту для сдачи кандидатских экзаменов является наличие у Института государственной аккредитации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки, соответствующему научной специальности подготавливаемой прикрепляемым лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация).

3.3. В перечень кандидатских экзаменов (далее – экзамены) входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

3.4. Прикрепление может производиться: а) для сдачи только кандидатского экзамена по специальной дисциплине; б) для сдачи экзамена по специальной дисциплине и одного или двух прочих экзаменов, поименованных в п. 3.3 (при наличии у Института возможности организовать прием этих экзаменов либо направить прикрепленное лицо для сдачи экзаменов в другую организацию).

3.5. Прикрепление для сдачи только экзамена по специальной дисциплине производится на срок не более 3 месяцев. Прикрепление для сдачи экзамена по специальной дисциплине и одного или двух прочих экзаменов производится на срок не более 6 месяцев.

3.6. Прием заявлений о прикреплении для сдачи экзамена по специальной дисциплине производится постоянно в течение года. Прием заявлений о прикреплении для сдачи экзамена по специальной дисциплине и одного или двух прочих экзаменов

производится в период, когда у Института имеется возможность организовать прием этих экзаменов либо направить прикрепленное лицо для сдачи экзаменов в другую организацию.

4. Порядок подачи заявления о прикреплении лицами, не являющимися сотрудниками Института

4.1. Прикрепляемое лицо подает на имя директора Института заявление на русском языке с просьбой о прикрепении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов), с указанием наименования соответствующего направления подготовки и наименования специальной дисциплины (Приложение 1 - форма заявления).

4.2. В заявлении о прикреплении также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Института и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикрепении для сдачи экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

4.3. К заявлению о прикреплении прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании прикрепляемого лица (с приложениями);
- список опубликованных прикрепляемым лицом научных работ (в свободной форме). При предъявлении прикрепляемым лицом оригиналов вышеуказанных документов копии документов изготавливаются Институтом самостоятельно.

5. Порядок рассмотрения заявлений о прикреплении лиц, не являющихся сотрудниками Института

5.1. В течение 14 календарных дней с момента получения заявления и полного комплекта документов прикрепляемого лица, поименованных в п. 4.3, заявление рассматривается постоянно действующей в Институте комиссией по прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов, которая принимает решение о прикреплении либо отказе в прикреплении. При рассмотрении заявления комиссия имеет право провести собеседование с прикрепляемым лицом. При положительном решении комиссии прикрепление оформляется приказом директора Института в течение 10 календарных дней.

6. Порядок подачи заявления о прикреплении сотрудниками Института

6.1. Сотрудник института подает на имя директора Института заявление на русском языке с просьбой о прикрепении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов), с указанием наименования соответствующего направления подготовки и наименования специальной дисциплины по форме Приложения 4.

7. Порядок рассмотрения заявлений о прикреплении лиц, являющихся сотрудниками Института

7.1. В течение 14 календарных дней с момента получения заявления рассматривается директором (либо заместителем директора) Института, который принимает решение о

прикреплении либо отказе в прикреплении. При положительном решении прикреплению оформляется приказом директора Института в течение 10 календарных дней.

8. Порядок сдачи экзамена по специальной дисциплине

8.1. В течение 14 календарных дней с момента издания приказа о прикреплении из числа сотрудников Института приказом директора Института формируется комиссия по приему экзамена по специальной дисциплине (если она не была сформирована ранее). Комиссия состоит из председателя и членов, общим числом не менее трех специалистов, каждый из которых имеет ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине экзамена, в том числе не менее одного доктора наук. Состав комиссии утверждается приказом директора Института.

8.2. В течение 14 календарных дней с момента утверждения комиссии по приему экзамена по специальной дисциплине членами комиссии составляется дополнительная программа экзамена, которая утверждается руководителем Института, и назначается дата экзамена по специальной дисциплине.

8.3. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине экзамена, в том числе не менее одного доктора наук.

8.4. Оценка уровня знаний прикрепленного лица производится экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: оценивается в отдельности ответ на каждый из вопросов, а затем определяется итоговая оценка.

8.5. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2 – форма Протокола), в котором указываются: код и наименование направления подготовки, по которому сдавался экзамен, шифр и наименование научной специальности, оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому вопросу, фамилия, имя и отчество, а также ученая степень каждого из присутствовавших членов экзаменационной комиссии, итоговая оценка. Протокол содержит подписи всех присутствовавших на экзамене членов комиссии и председателя комиссии и утверждается руководителем Института.

9. Порядок сдачи экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки

9.1. Для сдачи экзамена по иностранному языку и/или экзамена по истории и философии науки Институт направляет прикрепленного на кафедру иностранных языков Института языкознания РАН и на кафедру истории и философии науки Института философии РАН, соответственно. Прикрепляемое лицо самостоятельно заключает договор о сдаче экзамена с указанными институтами и самостоятельно оплачивает услуги в соответствии с заключенными договорами.

9.2. Удостоверение(я) о сдаче экзамена по иностранному языку и/или экзамена по истории и философии, полученные прикрепленным лицом в указанных институтах, сдаются в отдел аспирантуры ИППИ РАН.

10. Прочее

10.1. На основании протокола о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине и удостоверений о сдаче экзаменов по иностранному языку и по истории и философии науки (при наличии) прикрепленному лицу выдается удостоверение (справка)

о сдаче кандидатских экзаменов. При отсутствии у прикрепленного лица удостоверений о сдаче экзаменов по иностранному языку и по истории и философии науки, ему выдается удостоверение о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине (Приложение 3 – форма удостоверения).

10.2. Прикрепление для сдачи экзаменов производится на безвозмездной основе. В случае прикрепления для сдачи, помимо экзамена по специальной дисциплине, экзамена по иностранному языку и/или экзамена по истории и философии науки, прикрепленное лицо информируется о том, что экзамены по иностранному языку и по истории и философии науки сдаются в поименованных в п. 9.1 институтах и являются платными, и что прикрепленное лицо самостоятельно их оплачивает в соответствии с заключенными с указанными институтами договорами.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются руководством Института в рабочем порядке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.