

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ИППИ РАН
№ 11 от 29 июня 2018 г.

Одобрено
Ученым советом ИППИ РАН
протокол № 4 от 04.06.2018

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем передачи информации им. А.А. Харкевича Российской академии наук (ИППИ РАН)

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем передачи информации им. А.А. Харкевича Российской академии наук (далее соответственно – Положение, программы аспирантуры, Институт) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам аспирантуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 (далее – Порядок проведения ГИА), федеральными государственными образовательными стандартами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГОС или стандарт).

1.3. К ГИА допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры и не имеющие академической задолженности.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры требованиям ФГОС.

1.5. Лицам, успешно прошедшим ГИА, присваивается квалификация, установленная стандартом, и выдается документ об образовании и о квалификации.

1.6. Допускается применение электронных средств или дистанционных технологий при проведении ГИА. Решение о применении электронных средств или дистанционных технологий принимает Учёный совет Института, на основании заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем. За обеспечение идентификации личности аспиранта или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно, несет ответственность секретарь ГЭК.

1.7. Лица, освоившие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в Институте по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению ГИА проводится с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с условиями, установленными Порядком проведения ГИА.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится в форме государственного экзамена - первый этап; защиты подготовленной научно-квалификационной работы (далее – НКР) с представлением научного доклада об основных результатах НКР (далее – научный доклад) – второй этап (далее совместно – государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится устно или письменно, в соответствии с утверждённой директором Института программой ГИА. Защита НКР проводится устно.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и оценивать в том числе педагогические компетенции аспиранта, его способности к самостоятельной преподавательской деятельности.

2.3. Аспирантам, успешно сдавшим экзамен кандидатского минимума по научной специальности, соответствующей теме НКР и направлению подготовки, результаты экзамена кандидатского минимума засчитываются в качестве результатов государственного экзамена.

2.4. Защита НКР является заключительным этапом проведения ГИА и включает в себя представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются Регламентом подготовки и представления аспирантами научно-квалификационной работы и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – Регламент) и программой ГИА.

2.5. Аспирант, представивший в диссертационный совет диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук до даты защиты НКР, освобождается от защиты НКР и получает за НКР оценку «отлично» в случае, если его диссертация принята диссертационным советом к защите.

2.6. НКР проверяется на предмет заимствований:

- использования чужого текста без ссылок на источник заимствования;
- наличия содержательных заимствований, ставящих под сомнение самостоятельность научного доклада аспиранта и достаточность личного вклада в полученные результаты.

Ответственным за организацию проверки текстов научных докладов на предмет заимствований является секретарь ГЭК. Сроки и порядок проведения проверки на

предмет заимствований устанавливается Регламентом подготовки, представления и защиты НКР.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА в аспирантуре создаются ГЭК по приёму государственного экзамена и по защите научного доклада.

3.2. По решению Ученого совета Института, по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько ГЭК по каждой программе аспирантуры (каждому направлению подготовки) или одна ГЭК по совокупности программ аспирантуры (по нескольким направлениям подготовки).

3.3. ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов ГЭК. Председатели возглавляют, организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.4. Председатель каждой ГЭК утверждается ФАНО не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц: не работающих в Институте по трудовому договору и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. В состав ГЭК входят не менее 5 человек (считая председателя), из которых не менее 50 % должны являться ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности; остальные – научными сотрудниками Института и (или) научными работниками и (или) представителями профессорско-преподавательского состава иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.6. Составы ГЭК утверждаются приказом директора Института не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА. ГЭК действуют в течение календарного года.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа научных работников или административных работников Института председателем ГЭК назначается секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь ГЭК не является членом комиссии.

3.8. Основной формой деятельности ГЭК является заседание.

3.9. Заседание ГЭК проводится председателем ГЭК или, в случае отсутствия председателя, заместителем председателя ГЭК.

3.10. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава ГЭК. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и присутствующих на заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

3.11. Заседания ГЭК по защите НКР проводятся публично, допускается присутствие на них всех желающих. На прочих заседаниях ГЭК допускается присутствие посторонних лиц с разрешения председателя ГЭК.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание определяются в соответствии с требованиями ФГОС. ГИА аспирантов Института проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. Расписание проведения государственного экзамена, расписание защиты НКР утверждаются приказом директора Института и доводятся до сведения аспирантов, членов ГЭК не позднее, чем за 30 дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания посредством размещения данной информации на сайте Института.

Перерыв между государственными аттестационными испытаниями устанавливается продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Аспиранты обеспечиваются программами ГИА не позднее, чем за полгода до начала ГИА.

4.4. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для аспирантов.

4.5. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме, по билетам или без билетов в соответствии с программой ГИА.

4.6. На каждого аспиранта, сдающего государственный экзамен, секретарем ГЭК заполняется протокол, в который вносятся вопросы и дополнительные вопросы членов ГЭК, а также решение ГЭК (приложение 1).

4.7. Протокол приема государственного экзамена подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене.

4.8. Возможные оценки уровня знаний аспирантов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.9. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются председателем или одним из членов ГЭК в день его проведения; результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – в первый рабочий день, следующий после дня его проведения.

4.10. Аспиранты, не прошедшие ГИА в форме государственного экзамена из-за неявки по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам сдачи государственного экзамена, к защите НКР не допускаются.

4.11. К защите НКР допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен (либо не сдавшие государственный экзамен по уважительной причине) и представившие текст НКР в сроки, установленные программой ГИА.

4.12. Лица, не допущенные к защите НКР, отчисляются из аспирантуры Института как не прошедшие ГИА.

4.13. На каждого аспиранта, защищающего НКР, секретарем ГЭК заполняется протокол. В протоколе закрепляются следующие сведения: тема научного доклада, перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, а также мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты научного доклада уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта (приложение 2).

4.14. Результаты защиты НКР оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты НКР объявляются председателем или одним из членов ГЭК в день ее проведения.

4.15. На основании результатов государственного экзамена (первый этап) и защиты научного доклада (второй этап) ГЭК выносит решение о возможности присвоения квалификации. Решение о присвоении квалификации или об отказе в присвоении квалификации оформляется сводным протоколом (приложение 3).

4.16. Протоколы заседаний ГЭК после проведения ГИА хранятся в архиве Института в установленном порядке.

4.17. В случае неявки обучающегося на государственные аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям, из-за призыва на военную службу, из-за стихийных бедствий и иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально) он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств отдел аспирантуры Института не позднее начала экзамена, предоставив подтверждающие уважительную причину документы не позднее трех рабочих дней после неявки. Окончательное решение о признании причины неявки уважительной, кроме медицинских показаний, принимает руководитель Института.

4.18. Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.19. Лица, не явившиеся на государственные итоговые испытания без уважительной причины или получившие на одном из испытаний оценку «неудовлетворительно» отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Указанным лицам выдается справка об обучении или о периоде обучения. Такие лица вправе повторно пройти ГИА один раз в сроки, определяемые Институтами, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после даты проведения первого аттестационного испытания.

5. Порядок апелляции результатов ГИА

5.1. По результатам ГИА аспирант имеет право не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции:

- о несогласии с оценками, полученными на ГИА;
- по вопросу, связанному с процедурой проведения ГИА;
- по вопросу, связанному с процедурой проведения защиты НКР.

5.2. Письменное заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии, составляется в произвольной форме и включает мотивированное изложение сути вопроса, выносимого на апелляцию. Заявление представляется секретарю ГИА, который обеспечивает его передачу в апелляционную комиссию в установленные для ее рассмотрения сроки.

5.3. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.4. Апелляционные комиссии создаются не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии, формируются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа научных работников Института, которые не входят в состав ГЭК.

5.6. Председателем апелляционной комиссии является директор Института (либо лицо, исполняющее его обязанности, в случае его отсутствия).

5.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

5.8. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ГИА, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов, лист ответов обучающегося (при наличии) и прочие материалы государственного аттестационного испытания.

Заседание может проводиться в отсутствие председателя ГЭК и аспиранта в случае их неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.10. Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного балла за государственный экзамен;
- об отклонении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена/защиты НКР;
- об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена/защиты НКР.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии и членами комиссии. Решение доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. В случае если аспирант, подавший апелляцию, не участвовал в рассмотрении апелляции или не ознакомился лично с ее результатами в течение трех рабочих дней, решение апелляционной комиссии направляется на электронную почту, указанную аспирантом в апелляционном заявлении.

5.13. В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена/защиты НКР результаты государственного аттестационного испытания аннулируются и обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в сроки, установленные Институтом.

5.14. В случае удовлетворения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выставляет иной балл за государственное аттестационное испытание.

5.15. Повторное прохождение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты окончания срока обучения аспиранта.

5.16. При повторном на повторном прохождении ГИА апелляция не принимается.