

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт проблем передачи информации им. А.А. Харкевича  
Российской академии наук

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Профкома

Председатель Профкома

 Я.П. Вайншток

Протокол № от 18.12.2018

«18» декабря 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИППИ РАН

 А.Н. Соболевский

«18» декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации работы по охране труда в ИППИ РАН

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законами: Законом Российской Федерации от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законом города Москвы от 14 марта 2001г. "Об охране труда в городе Москве" и распоряжением Российской академии наук от 26 февраля 2001 г. "Об утверждении и введении в действие Положения об организации работы по охране труда в Российской академии наук"

Положение по охране труда устанавливает основные принципы организации и проведения работы по охране труда, обязанности и ответственность должностных лиц и работников за соблюдением законодательства об охране труда, обеспечение безопасных условий труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Организация работы по охране труда в ИППИ РАН согласно приказу по Институту № 66к от 14.09 2009 года возложена на Волобуева А.И.

Для проведения работы по охране труда в Институте создана служба охраны труда, которая непосредственно подчиняется заместителю директора Института по общим вопросам М.И.Чуяшкину

Руководители подразделений несут ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в подразделениях в соответствии с действующим законодательством по охране труда.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА:

1. Организация работы по обеспечению выполнения сотрудниками научных лабораторий Института и работниками обеспечивающих подразделений требований охраны труда.

2. Контроль за соблюдением работниками Института законов, нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, и инструкций по охране труда.

3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

4. Информирование и консультирование работников Института, в том числе ее руководителей, по вопросам охраны труда.

5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2. Оказание помощи подразделениям в организации проведения измерений параметров опасных и вредных производственных факторов в оценке травмобезопасности оборудования и приспособлений.

3. Организация, методическое руководство проведения аттестаций рабочих мест по условиям труда и контроль за их проведением.

4. Проведение совместно с представителями других служб института периодических обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов и приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников на



соответствие требованиям охраны труда.

5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного и научного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

7. Разработка с подразделениями планов, программ по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказанием организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий охраны труда, соглашения по охране труда Института.

9. Оказание помощи руководителям подразделений и лабораторий в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с законом РФ «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве», участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.

11. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве).

12. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

13. Составление отчетности по охране труда по установленным формам.

14. Разработка программ обучения по охране труда работников Института, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывающими на производственное обучение или практику.

15. Организация своевременного обучения по охране труда работников Института и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

16. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

17. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

18. Обеспечение подразделений документами по нормативным и правовым актами подразделения. Доведение до сведений сотрудников Института требования действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта РФ.

19. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

20. Организация совещаний по охране труда.

21. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, видео- и кинофильмов, наглядных стендов и т.п.

22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, предложений руководству Института по устранению выявленных недостатков.

23. Осуществление контроля:

- за соблюдением сотрудниками и работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Института, инструкций по охране труда;

- за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и



коллективной защиты;

- за соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, за разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, за соглашением по охране труда за принятием мер по устранению причин вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, за соблюдением требований охраны труда и других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- за наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий, видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром при необходимости;

- за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;

- за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- за эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- за организацией своевременной выдачи работникам специальной одежды и обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- за санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- за организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- за своевременным и правильным предоставлением сотрудникам компенсаций при выполнении тяжелой работы и работы с вредными или опасными условиями труда, за бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с существующим законодательством.

#### IV. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Работники Службы охраны труда имеют право:

1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать научные, производственные, служебные и бытовые помещения Института, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Института обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований руководящих документов по охране труда.

3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительного и периодического медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

4. Направлять руководству Института предложения о привлечении к ответственности должностных лиц и работников, нарушающих требования охраны труда;

5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;



6. Привлекать по согласованию с руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий охраны труда;

7. Представлять руководству Института предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий охраны труда;

8. Представительствовать по поручению руководства Института в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Руководство Института должно обеспечить необходимые условия для выполнения работниками службы своих полномочий.

2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях Института в соответствии с должностными инструкциями.

3. Рабочие места работников Службы необходимо разместить в отдельном помещении, обеспечить современной оргтехникой, техническими средствами связи и обеспечить возможность приема посетителей.

4. Для осуществления ряда функций Службы (проведения обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусмотреть организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной документацией, правовой и справочной литературой по охране труда.

## VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Контроль за деятельностью Службы осуществляют:

- заместитель директора Института по научной работе, который руководит службой охраны труда по поручению Директора Института;
- служба охраны труда и радиационной безопасности Российской Академии наук;
- орган исполнительной власти г. Москвы в области охраны труда;
- орган государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

2. Ответственность за деятельность Службы возлагается на заместителя директора Института по общим вопросам М.И. Чуяшкина.

3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определяемых положением о Службе охраны труда и должностными инструкциями.

## VII. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И НАУЧНОГО ПЕРСОНАЛА

### **Директор института:**

1. Является ответственным за состояние охраны труда в Институте.

2. Директор, как руководитель организации:

2.1. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины, законодательства о труде, правил и норм охраны труда.

2.2. По согласованию с профсоюзным комитетом, а также со службой охраны труда и радиационной безопасности РАН, определяет обязанности должностных лиц, их права и ответственность за состояние охраны труда в Институте.

2.3. От имени администрации Института подписывает коллективный договор, после согласования его с профсоюзным комитетом и одобрения трудовым коллективом.

2.4. Обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда сотрудников и осуществляет контроль за использованием выделенных на эти цели



средств.

2.5. Обеспечивает своевременное расследование и учет несчастных случаев, оформление и утверждение актов о несчастных случаях на производстве, анализ причин, рассмотрение их в коллективах подразделений и осуществляет мероприятия по профилактике производственного травматизма.

2.6. Устанавливает численность службы охраны труда и принимает меры по укомплектованию ее квалифицированными работниками.

2.7. Создает необходимые условия для обучения работников службы охраны труда и должностных лиц безопасному выполнению трудовых процессов.

2.8. Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования, экспериментальных установок, при проведении научно-исследовательских работ, а также при использовании применяемых в исследовательских работах материалов и реактивов.

2.9. Обеспечивает условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями охраны труда.

2.10. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

2.12. Устанавливает организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

2.13. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Институте.

2.14. Обеспечивает проведение обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров сотрудников Института.

2.15. Устанавливает ограничения допуска работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний.

2.16. Обеспечивает информирование работников об условиях и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.17. Санкционирует предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органам ведомственного контроля, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.18. Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, ведомственного контроля, а также представительных органов общественного контроля, для проведения проверок условий охраны труда в Институте.

2.19. Обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.20. Обеспечивает санитарно-бытовое, лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

2.21. Обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля, ведомственного контроля за соблюдением требований охраны труда.

2.22. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.23. Обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда.



### **Заместитель директора института по научной работе:**

1. Является ответственным за организацию работы по охране труда в целом по Институту и состояние охраны труда в научных подразделениях;
2. Заместитель директора по научной работе обеспечивает:
  - 2.1. Руководство работой службы охраны труда.
  - 2.2. Разработку комплексных планов по улучшению условий труда, охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, организационно-технических мероприятий, соглашений по охране труда.
  - 2.3. Своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, по улучшению условий и охраны труда,
  - 2.4. Проведение анализа причин и предпосылок производственного травматизма и разработку мероприятий по их устранению.
  - 2.5. Участие в работе комиссии по расследованию групповых, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом;
  - 2.6. Проведение предусмотренных видов контроля за соблюдением правил и норм охраны труда в научных подразделениях за правильной технической эксплуатацией и ремонтом оборудования научных подразделений.
  - 2.7. Разработку мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
  - 2.8. Разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям в научных подразделениях и совместно с профсоюзным комитетом утверждает их.
  - 2.9. Выполнение предписаний вышестоящих органов по вопросам охраны труда, касающихся деятельности научных подразделений.
  - 2.10. Организацию и контроль, проведение аттестации рабочих мест в научных подразделениях.
  - 2.11. Осуществление контроля за выполнением руководителями научных подразделений должностных обязанностей по вопросам охраны труда.
  - 2.12. Обеспечение представления статистической отчетности по вопросам охраны труда.

### **Заместитель директора Института по общим вопросам:**

1. Является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях, за обеспечение пожарной безопасности организации в целом.
2. Заместитель директора по общим вопросам обязан обеспечить:
  - 2.1. Эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории Института в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.
  - 2.2. Надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств.
  - 2.3. Своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции, дегазации и дезактивации рабочих помещений.
  - 2.4. Безопасное движение транспорта по территории Института.
  - 2.5. Безопасное производство погрузочно-разгрузочных и такелажных работ.
  - 2.6. Сбор, подготовку к отправке и вывоз на утилизацию или переработку отходов производства и списанного оборудования.
  - 2.7. Своевременное составление заявок на обеспечение сотрудников спецодеждой, спец обувью, средствами индивидуальной защиты, мылом, лечебно-профилактическим питанием (молоком, кисломолочными продуктами, фруктовыми соками или их эквивалентными заменителями).
  - 2.8. Учет, хранение, и выдачу спецодежды, спец обуви и средств индивидуальной защиты, а также поддержание их в рабочем состоянии т.е. своевременный ремонт, чистку и стирку.



2.9. Организацию безопасного хранения на материальных складах горюче-смазочных, лакокрасочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, химических реактивов, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей.

2.10. Учет первичных средств пожаротушения, выявление потребности в них и принятие мер к укомплектованию этими средствами подразделений Института. Утверждение инструкций по пожарной безопасности объектов. Руководство работой инженера по противопожарной профилактике.

2.11. Участие в составлении проектов комплексных планов улучшения условий труда, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, коллективных договоров и соглашений по охране труда.

2.12. Проведение мероприятий по снижению заболеваемости сотрудников, обусловленной производственной деятельностью, совместно с профсоюзным комитетом.

2.13. Выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам пожарной безопасности в целом по организации и по вопросам охраны труда в подчиненных подразделениях.

2.14. Контроль за своевременным проведением и документальным оформлением инструктажей по охране труда в подчиненных подразделениях.

#### **Главный инженер Института.**

1. Является ответственным за организацию работы по охране труда и состояние безопасных условий труда в подчиненных службах.

2. Главный инженер обязан обеспечить:

2.1. Выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных комплексным планом и соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных служб.

2.2. Меры по совершенствованию организации труда, созданию здоровых и безопасных условий труда и повышению культуры производства в подчиненных службах.

2.3. Своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования.

2.4. Утверждение планов осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования и контроль за их выполнением.

2.5. Своевременное проведение, с привлечением технических служб, периодических испытаний заземляющих устройств, замеров сопротивления электрической изоляции оборудования, объектов электросети, основного и вспомогательных корпусов Института.

2.6. Технический надзор за обеспечением безопасной эксплуатации подъемных сооружений и устройств, объектов Гостехнадзора и транспортных средств, имеющих в Институте.

2.7. Руководство работой пожарно-технической комиссии Института, контроль за деятельностью инструкторов по противопожарной профилактике и проверку уровня подготовки к практическим действиям добровольной пожарной дружины.

2.8. Контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в подчиненных службах.

2.9. Выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам пожарной безопасности в целом за Институт и по вопросам охраны труда в части касающихся подчиненных служб.

2.10. Обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников по вопросам охраны труда, проверку знаний норм и инструкций по охране труда.

2.И. Участие в проведении паспортизации условий труда, в разработке, на основании данных паспортизации, мероприятий по улучшению условий труда и обеспечение его безопасности.



2.12. Безопасные условия труда при проведении сторонними организациями ремонтно-строительных работ на территории Института.

2.13. Безопасное состояние и обслуживание инженерно-технических систем и коммуникаций (вентиляционное хозяйство, электрохозяйство, тепловое хозяйство, и т.п.) в целом по Институту.

2.14. Проведение мероприятий по подготовке зданий и сооружений Института к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды.

#### **Главный энергетик Института.**

1. Главный энергетик несет персональную ответственность за:

1.1. Правильный подбор электротехнического персонала, находящегося в его непосредственном подчинении.

1.2. Бесперебойную работу электротехнических устройств, обеспечивающих жизнедеятельность Института.

2. Главный энергетик Института обязан обеспечить:

2.1. Содержание электрического и электротехнологического оборудования, а также электросетей в работоспособном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

2.2. Своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции электроэнергетического оборудования.

2.3. Обучение электротехнического персонала и проверку знаний правил эксплуатации, охраны труда, должностных и производственных инструкций;

2.4. Надежность работы энергоустановок и безопасность их обслуживания.

2.5. Предотвращение использования технологии и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду.

2.6. Учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения.

2.7. Разработку должностных и производственных инструкций по охране труда для электротехнического персонала.

2.8. Выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора.

2.9. Разработку перечня должностей специалистов и электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

2.10. Разработку перечня профессий и работ, выполнение которых требует присвоения I группы по электробезопасности.

2.11. Проведение и утверждение программы производственного обучения не электротехнического персонала которому, по роду деятельности необходимо присвоение классификации по I-ой группе электробезопасности.

2.12. Разработку и утверждение программы производственного обучения электротехнического персонала. Возглавляет комиссию по проверке знаний обучаемых.

2.13. Проведение с электротехническим персоналом противоаварийных тренировок.

2.14. Организацию проведения периодических испытаний заземляющих устройств и сопротивления электрической изоляции электрооборудования.

2.15. Контроль за соблюдением требований охраны труда подчиненным персоналом;

2.16. Осуществление технического надзора за объектами, на которые распространяются правила и нормы Гостехнадзора России, закрепленными за службой главного энергетика.

2.17. Своевременное оформление лицензий на производство работ.



### **Главный механик Института.**

1. Главный механик Института является ответственным за организацию работы и обеспечение безопасных условий труда в подчиненном подразделении, имеющем в эксплуатации подсобное инженерное оборудование и объекты технадзора.

2. Главный механик Института обязан обеспечить:

2.1. Технический надзор за безопасной эксплуатацией объектов котлонадзора, подъемных устройств и сооружений, системы теплового оборудования, канализационной системы Института.

2.2. Учет наличия и движения закрепленных объектов, своевременное заполнение паспортов указанных объектов.

2.3. Ведение технической документации, предусмотренной правилами Госгортехнадзора России, по закрепленным объектам технадзора.

2.4. Исправное техническое состояние закрепленных объектов, проведение периодических осмотров и технических освидетельствований в установленные сроки.

2.5. Разработку планов и графиков профилактических ремонтов оборудования и их выполнение.

2.6. Выполнение предписаний органов государственного надзора в установленные актами (предписаниями) сроки.

2.7. Проведение обучения и периодическую проверку знаний соответствующих правил и нормативных документов персоналом, допущенным к обслуживанию объектов технадзора.

2.8. Разработку инструкций по охране труда по видам выполняемых работ, осуществление контроля своевременности проведения инструктажей по охране труда и порядку допуска к работе подчиненного персонала.

2.9. Контроль за соблюдением требований охраны труда непосредственно подчиненным персоналом.

2.10. Разработку мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев на объекте технадзора.

2.11. Своевременное оформление лицензий на производство работ.

### **Начальник отдела кадров Института.**

1. Является ответственным за правильностью оформления и допуска к работе лиц, прошедших предварительный медицинский осмотр (в установленных случаях), вводный инструктаж по охране труда, и пожарной безопасности.

2. Осуществляет ознакомление вновь принимаемых работников с правилами внутреннего трудового распорядка, положениями коллективного договора, должностными обязанностями.

3. Направляет на медицинское освидетельствование вновь принимаемых и переводимых на другую работу лиц, в отношении которых требуется прохождение предварительных медицинских осмотров.

4. Направляет вновь принимаемых работников в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа.

5. Осуществляет трудоустройство работников Института, которые при прохождении периодических медицинских осмотров, отстраняются профпатологом ЦКП РАН от работы в условиях профессиональных вредностей и по состоянию здоровья могут продолжать трудовую деятельность на участках без вредных условий труда.

6. Обеспечивает организацию контроля за соблюдением режима труда и отдыха работников.

### **Руководители структурных подразделений.**

1. Являются ответственными за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасных условий труда во вверенных им подразделениях, вне зависимости от численности, структуры, направления работы и местонахождения



подразделения или его составной части.

2. Руководитель структурного подразделения Института обязан:

2.1. Обеспечивать выполнение решений вышестоящих административных органов, постановлений и распоряжений Президиума Академии наук по вопросам охраны труда, предписаний и предложений органов государственного и ведомственного надзора по безопасному ведению работ.

2.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию установок, оборудования, приборов, инструмента. Проводить работы в условиях, отвечающих требованиям правил и норм охраны труда с применением предусмотренных средств коллективной и индивидуальной защиты.

Не допускать выполнения работ в помещениях, на установках и оборудовании, не отвечающих требованиям безопасности и представляющих угрозу здоровью и жизни работников.

2.3. Следить за исправным состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений и производственного инвентаря, чистотой и порядком на рабочих местах, обеспечением требуемой освещенности помещений и рабочих мест.

2.4. Следить за наличием и исправным состоянием ограждений опасных объектов, оборудования и предохранительных устройств, за работой вентиляционных установок и отопительных систем;

2.5. Разрабатывать проекты инструкций по охране труда по профессиям сотрудников или по видам проводимых работ на основании действующих норм и правил.

2.6. Проводить все виды инструктажей по охране труда в установленные действующими нормативными актами сроки с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте; осуществлять допуск к работе работников, прошедших инструктаж по охране труда, на участках с вредными условиями труда и имеющих разрешение врача профпатолога.

2.7. Иметь в наличии и содержать в сохранности инструкции по охране труда по видам работ.

2.8. Руководители структурных подразделений организуют:

2.8.1. Обучение работников безопасным методам работы, а также повышение квалификации работников по вопросам охраны труда.

2.8.2. Направление работников, на периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

2.8.3. Перевод работников по медицинским показателям на работы, не связанные с воздействием вредных и опасных производственных факторов.

2.8.4. Подготовку обоснований для предоставления работникам, занятым во вредных условиях труда, льгот, предусмотренных действующим законодательством.

2.8.5. Учет времени работы работников во вредных условиях труда.

2.9. Руководители структурных подразделений Института осуществляют:

2.9.1. Административно-общественный контроль за соблюдением безопасных условий труда и выполнением работниками подразделения, в том числе прикомандированными, студентами, аспирантами, требований охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка, технологических и лабораторных регламентов, инструкций по охране труда;

2.9.2. Разработку и организацию проведения мероприятий по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма и заболеваемости.

2.9.3. Разработку предложений по охране труда и санитарно-оздоровительным мероприятиям, для включения в планы и соглашения по улучшению условий труда.

2.9.4. Организацию проведения в установленные сроки анализов воздушной среды в помещениях на содержание токсичных веществ и замеров уровней других вредных и опасных производственных факторов (шум, вибрация, излучения и т.д.),



оказывающих вредное воздействие на организм человека.

2.9.5. Организацию проведения дезинфекции, дегазации и других видов обработки помещений.

3. Руководители структурных подразделений Института возглавляют комиссии по расследованию несчастных случаев в подчиненных им подразделениях кроме тяжелых, групповых и со смертельным исходом. Обеспечивают оформление актов по форме Н-1 в установленные сроки.

#### **Инженер по охране труда.**

1. Организует работу по обеспечению выполняемых работниками Института требований охраны труда, несет ответственность за подготовку организационных мероприятий по охране труда в Институте. Подчиняется непосредственно заместителю директора по общим вопросам.

2. Инженер по охране труда обязан:

2.1. Проводить вводный инструктаж со всеми вновь поступающими на работу сотрудниками, прикомандированными, а также проходящими обучение и производственную практику в Институте.

2.2. Оказывать методическую помощь подразделениям Института в разработке инструкций по охране труда для работников по специальностям.

2.3. Проводить анализ состояния охраны труда, причин и предпосылок производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Осуществлять разработку совместно с заинтересованными службами (главного инженера, главного энергетика, главного механика, комиссией охраны труда профсоюзного комитета и др.) мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.4. Рассматривать письма, заявления и жалобы сотрудников по вопросам охраны труда и принимать соответствующие меры по их решению.

2.5. Регулярно докладывать руководству Института о состоянии охраны труда и производственного травматизма.

2.6. Подготавливать проекты приказов и распоряжений по вопросам охраны труда.

2.7. Вести всю документацию по вопросам охраны труда в соответствии с номенклатурой дел.

2.8. Составлять совместно с постоянно действующей комиссией по охране труда, профсоюзным комитетом и бухгалтерией статистические отчеты по вопросам охраны труда в соответствии с установленными формами и в установленные сроки.

2.9. Участвовать в разработке плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий при составлении коллективного договора.

2.10. Участвовать в работе комиссии по приемке в эксплуатацию объектов, подвергшихся перепланировке, и вновь построенных.

2.11. Участвовать в работе комиссии по установлению предусмотренных действующим законодательством льгот сотрудникам Института за работу во вредных условиях труда.

2.12. Участвовать в работе комиссии по проверке знания инженерно-техническим персоналом правил и норм в вопросах охраны труда.

2.13. Вести учет несчастных случаев по журналу установленной формы; осуществлять контроль за проведением хода расследования несчастных случаев на производстве с целью соблюдения требований руководящих документов; при необходимости принимать непосредственное участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

2.14. Принимать меры по оснащению службы охраны труда необходимой документацией и литературой.

3. Инженер по охране труда осуществляет контроль за:

3.1. Соблюдением действующего законодательства, постановлений и распоряжений



директивных органов, Президиума академии наук РФ по вопросам охраны труда в подразделениях Института;

3.2. Проведением в подразделениях мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.

3.3. Своевременным проведением соответствующими службами испытаний и технических освидетельствований, механизмов, приборов и оборудования, подлежащих периодическим испытаниям и освидетельствованиям.

3.4. Соблюдением сроков проведения периодических проверок заземления (зануления) электроустановок, профилактических испытаний электрооборудования и электросетей согласно Правил технической эксплуатации электроустановок.

3.5. Своевременной разработкой соответствующими службами графиков планово-предупредительного ремонта оборудования.

3.6. Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

3.7. Организацией работ при транспортировке, перемещении, хранении материалов и веществ, представляющих опасность для окружающей среды и людей.

3.8. Исправностью и эффективностью работы вентиляционных систем.

3.9. Наличием инструкций по охране труда на все виды проводимых работ.

3.10. Выполнением предписаний органов государственного и ведомственного контроля.

3.11. Соблюдением установленных сроков прохождения периодических медицинских осмотров работниками, занятыми на работах с вредными условиями труда.

3.12. Организацией выдачи лечебно-профилактического питания, молока, фруктовых соков (или продуктов их замещающих), а также мыла.

3.13. Правильностью составления заявок на спецодежду, спец обувь, средства индивидуальной защиты и своевременной выдачей их сотрудникам Института.

3.14. Своевременным проведением дезинфекции, дегазации, дезактивации и других видов обработки помещений и использованием санитарно-бытовых помещений по прямому назначению.

4. Инженер по охране труда имеет право:

4.1. Проверять состояние условий труда и организацию его охраны во всех подразделениях Института.

4.2. Проверять ведение необходимой документации, выполнение приказов (распоряжений) по Институту, распоряжений вышестоящих органов управлений, предписаний органов государственного и ведомственного надзора по охране труда.

4.3. Давать руководителям подразделений и служб обязательные к исполнению предписания об устранении выявленных недостатков и нарушений правил и норм охраны труда (предписания могут быть отменены только письменным распоряжением директора Института или заместителем по научной работе с уведомлением отдела охраны труда и радиационной безопасности Президиума Академии наук РФ).

4.4. Требовать от руководителей подразделений и служб временного отстранения от работы лиц, не имеющих соответствующих документов на право производства работ, или грубо нарушающих инструкции.

4.5. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на отдельных участках, если это угрожает жизни и здоровью работающих, или может привести к аварии, уведомлением об этом руководства Института.

4.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений и служб материалы и сведения по вопросам охраны труда, требовать письменного объяснения от лиц, допустивших нарушения правил, норм и инструкций по охране труда.

4.7. Представлять руководству Института предложения о поощрении отдельных сотрудников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении правил, норм и инструкций по охране труда, в происшедших несчастных случаях.

4.8. По указанию руководства Института представлять в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

Начальник ОТО



С.В. Меркулов

Ведущий инженер по ТБ и ОТ ОТО



С.Р. Грачев