

## **УТВЕРЖДАЮ**

ВРИО директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем передачи информации им. А.А. Харкевича Российской академии наук (ИППИ РАН)

А.Н. Соболевский



«25» апреля 2016 г.  
Приказ № 39а-к «29» апреля 2016 г.  
Принято Учёным советом ИППИ РАН  
18 апреля 2016 г., Протокол № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем передачи информации им. А.А. Харкевича Российской академии наук (ИППИ РАН)**

### **I. Общие положения**

Данное Положение действует в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем передачи информации им. А.А. Харкевича Российской академии наук (ИППИ РАН) (далее Институт) и разработано в соответствии с Федеральным законом № 253-ФЗ от 27 сентября 2013 года «О Российской академии наук, реорганизации академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом № 443 от 22 декабря 2014 года «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» в части совершенствования механизмов регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей», с Постановлением Правительства Российской Федерации № 521 от 5 июня 2014 года «Об утверждении «Положения о порядке и сроках согласования кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций»», с Приказом ФАНО России № 29н от 17 сентября 2014 года «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций» и с Уставом Института.

Настоящее Положение размещается на сайте Института <http://www.iitp.ru>.

### **II. Порядок и сроки утверждения кандидатур на должность директора Института**

1. Правом выдвижения кандидатур на должность директора Института обладают:
  - Учёный совет Института;
  - Отделение нанотехнологий и информационных технологий Российской академии наук (ОНИТ РАН);
  - группа членов РАН (не менее 3);
  - Президиум Совета при Президенте РФ по науке и образованию;

- Федеральное агентство научных организаций Российской Федерации (далее Агентство).

2. Порядок проведения выборов директора в Институте устанавливается настоящим Положением.

3. Проведению процедуры утверждения кандидатур на должность директора Института вышестоящими органами предшествует следующая подготовительная работа:

а) проведение заседания Учёного совета, выдвигающего кандидатуры на должность директора Института (возраст предлагаемых кандидатур должен соответствовать требованиям ст. 336.2 ТК РФ<sup>1</sup>). Правом выдвижения кандидатур на должность директора обладают члены Учёного совета, условием выдвижения является наличие письменного согласия на баллотировку;

б) решение о внесении кандидатур в бюллетень для тайного голосования принимается большинством голосов членов Учёного совета открытым голосованием;

в) кандидатуры, выдвигаемые Учёным советом Института, определяются по результатам тайного голосования, проводимого после обсуждения представленных претендентами программ развития Института. При голосовании каждый член Учёного совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума (не менее половины списочного состава) проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Учёного совета, считаются выдвинутыми кандидатурами;

г) подготовка решения Учёного совета в виде выписки из протокола заседания для передачи в Агентство;

д) подготовка необходимых документов выдвинутыми Учёным советом кандидатами на должность директора Института.

4. Кандидаты в сроки, установленные Агентством, представляют в Агентство следующие материалы:

а) анкета по форме, утвержденной Агентством;

б) заявление о своем согласии на выдвижение и обработку персональных данных;

в) копия документа, удостоверяющего личность;

г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;

---

<sup>1</sup>**Статья 336.2. Руководитель научной организации, заместители руководителя научной организации [Трудовой кодекс РФ] [Глава 52.1] [Статья 336.2]**

Должности руководителей, заместителей руководителей государственных или муниципальных научных организаций замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации. Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя государственной или муниципальной научной организации, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников государственной или муниципальной научной организации.

С заместителями руководителя научной организации заключаются срочные трудовые договоры, сроки окончания которых не могут превышать срок окончания полномочий руководителя научной организации.

Руководитель государственной или муниципальной научной организации имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя указанной научной организации, до достижения им возраста семидесяти лет в порядке, установленном уставом научной организации, но не более срока, установленного частью третьей настоящей статьи.

**Статья 336.3. Дополнительные основания прекращения трудового договора с руководителем, заместителем руководителя научной организации [Трудовой кодекс РФ] [Глава 52.1] [Статья 336.3]**

Помимо оснований, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с руководителем, заместителем руководителя государственной или муниципальной научной организации является достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 336.2 настоящего Кодекса.

- д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копия документов об учёной степени, учёном звании;
- ж) две фотографии размером 3 см × 4 см;
- з) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения.

5. Агентство направляет материалы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения (далее – материалы), по всем кандидатам на согласование в Президиум Российской академии наук по истечении 10 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

6. Президиум Российской академии наук рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней. Решение Президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

7. В случае несогласования Президиумом Российской академии наук ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры Агентство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Агентство.

8. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Президиума Российской академии наук, принятого в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов размещает указанное решение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; направляет материалы согласованных с Президиумом Российской академии наук кандидатур (не менее 2) вместе с решением Президиума Российской академии наук на одобрение в Комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

9. Комиссия по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию рассматривает материалы и принимает соответствующее решение. Решение указанной Комиссии, принятое в отношении кандидатов (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. В случае неодобрения Комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры Агентство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Агентство.

11. Руководитель Агентства в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию об одобрении представленных кандидатур (не менее 2) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность руководителя научной организации. Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется в Институт для проведения выборов в установленном Уставом порядке.

### **III. Порядок и сроки проведения выборов в Институте**

1. Директор избирается коллективом Института из числа кандидатур, согласованных с Президиумом РАН, одобренных Комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утверждённых распоряжением Агентства.

2. Выборы директора Института проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Агентством кандидатур на должность директора Института.

3. Утверждённые в установленном порядке кандидатуры на должность директора Института рассматриваются общим собранием коллектива Института. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

4. Организатором выборов директора в Институте является Учёный совет. В ходе подготовки проведения собрания трудового коллектива осуществляется:

а) подготовка места проведения общего собрания коллектива Института;

б) организация транспорта в случае необходимости;

в) подготовка списка членов коллектива Института не позднее, чем за семь дней до дня выборов согласно структуре Института (Приложение 1); членами коллектива Института являются сотрудники, трудовые книжки которых хранятся в Институте, т.е. работающие в Институте на постоянной основе (без совместителей);

г) оповещение членов коллектива Института о времени и месте голосования не позднее, чем за пять дней до дня выборов путём вывешивания печатных материалов на информационных стенах, уведомления руководителей подразделений, размещения объявления на сайте Института и иными способами.

5. Для проведения выборов директора не позднее, чем за десять дней до даты выборов Учёный совет Института формирует избирательную комиссию, утверждает регламент её работы и назначает её председателя. В своей деятельности избирательная комиссия руководствуется настоящим Положением.

6. После опубликования распоряжения Агентства о кандидатах на должность директора Института кандидатам следует подготовить материалы для сайта Института и для 3-х информационных стендов на трёх территориях Института, включающие программу развития Института (2 стр.), научную справку-аннотацию (1 стр.), список важнейших публикаций.

Утвержденным кандидатам на должность директора по их желанию предоставляется право изложить свою программу развития Института на расширенном заседании Учёного совета Института с участием членов коллектива под председательством Председателя Учёного совета или его заместителя, не являющимися кандидатами на должность директора.

7. Во время проведения выборов избирательная комиссия производит регистрацию членов коллектива Института на основе составленного списка членов коллектива Института и по предъявлению документа, удостоверяющего личность. При регистрации член коллектива Института расписывается в получении бюллетеня.

8. При регистрации член коллектива Института получает один избирательный бюллетень. Форма бюллетеня приведена в Приложении 2. Бюллетени изготавливаются не позднее, чем за пять дней до даты выборов. Число изготовленных бюллетеней должно быть равно числу членов коллектива Института. Бюллетени визируются председателем и секретарём избирательной комиссии, и заверяются печатью Института. Незаверенные избирательные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчёте голосов не учитываются.

9. Общее собрание коллектива Института открывает председатель избирательной комиссии. Собрание избирает председателя и секретаря собрания. Утверждается регламент собрания трудового коллектива. Кандидатам на должность директора предоставляется право изложить свои программы развития Института. Участники собрания трудового коллектива вправе задавать вопросы кандидатам на должность директора.

10. Выборы директора Института проводятся тайным голосованием. Кандидатура директора считается избранной коллективом Института, если за неё проголосовало более пятидесяти процентов членов коллектива Института.

В случае если ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания на должность директора Института числа голосов, выборы считаются несостоявшимися.

11. Голосование членами коллектива Института производится путём личного заполнения избирательного бюллетеня и последующего опускания его в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования. Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов избирательной комиссии. Действительным признаётся только бюллетень, в котором член коллектива Института ставит любой знак (галочка, плюс и т.п.) в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

Голосование завершается по истечении 1 часа после объявления председателем общего собрания о начале голосования. Допускается досрочное голосование членов коллектива Института при условии соблюдения требований пп. 7, 8, 11 настоящего Положения.

12. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов допускается присутствие наблюдателей, делегированных членами коллектива Института (по одному наблюдателю от кандидата). Результаты подсчета оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать: наименование выборов; дату и место проведения процедуры голосования; далее (числом и прописью): общее число членов коллектива Института, число бюллетеней, выданных членам коллектива Института, число бюллетеней, оказавшихся в урнах, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число голосов членов коллектива Института, поданных за каждого из кандидатов, чьи ФИО включены в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии и их подписи; дату и время подписания протокола; печать Института.

13. Протокол с результатами голосования заполняется в трёх экземплярах и подписывается всеми членами избирательной комиссии с указанием даты и времени (часа, минуты) его подписания. Особые мнения членов избирательной комиссии, если таковые имеются, приобщаются к протоколу как его неотъемлемая часть.

14. На основании протокола избирательной комиссии составляется решение общего собрания коллектива Института об итогах голосования (в виде протокола, в трёх экземплярах), содержащее ФИО выбранного директора Института, которое утверждается председателем Учёного совета Института.

15. После избрания директора Института решение общего собрания коллектива Института направляется в Агентство и публикуется в открытом доступе на сайте Института в течение пяти календарных дней со дня принятия.

16. Документация избирательной комиссии и общего собрания коллектива Института, включающая экземпляр протокола избирательной комиссии, экземпляр протокола проведения собрания и экземпляр решения собрания, передается учёному секретарю Учёного совета Института для направления в Агентство. Экземпляры такой же документации и избирательные бюллетени подлежат передаче по акту в архив Института и хранению в течение срока, установленного законодательством, но не менее срока полномочий выбранного директора.

17. Директор назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности руководителем Агентства. Агентство заключает с директором трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае, если выборы директора Института признаны не состоявшимися, проводятся повторные выборы директора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
 Структура изменена Приказами:  
 от 18.01.2016 № 01-к с 21.01.2016 г.  
 от 25.04.2016 № 36-к с 25.04.2016 г.  
 от 31.05.2016 № 60-к с 01.06.2016 г.  
 от 11.07.2016 № 84-к с 11.07.2016 г.

**СТРУКТУРА**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института проблем передачи информации им. А.А. Харкевича**  
**Российской академии наук (ИППИ РАН)**

№ п\п	Структурные единицы
<b>Административно-управленческие подразделения</b>	
1.	Дирекция
2.	Бухгалтерия
3.	Планово-экономический отдел
4.	Отдел кадров
<b>Вспомогательно-технические подразделения</b>	
5.	Отдел технического обеспечения
<b>Научно-вспомогательные подразделения</b>	
6.	Научно-организационный отдел
<b>Научные подразделения</b>	
7.	Сектор № 3 – Прикладной биоинформатики
8.	Сектор № 4 – Молекулярной эволюции
9.	Сектор № 6 – Функциональной и сравнительной геномики прокариот
10.	Сектор № 7 – Математических методов предсказательного моделирования
11.	Сектор № 10 – Методов анализа информации о научных публикациях
12.	Лаборатория № 2 – Методов анализа и цифровой обработки изображений
13.	Лаборатория № 3 – Информационных технологий передачи, анализа и защиты информации
14.	Сектор № 3.1 – Геоинформационных технологий и систем
15.	Сектор № 3.2 – Прикладных проблем теории кодирования
16.	Лаборатория № 6 – Математических методов и моделей в биоинформатике
17.	Лаборатория № 7 – Лаборатория ИППИ РАН в Сколковском институте науки и технологий
18.	Лаборатория № 8 – Обработки сенсорной информации
19.	Лаборатория № 9 – Нейробиологии моторного контроля
20.	Лаборатория № 10 – Интеллектуального анализа данных и предсказательного моделирования
21.	Сектор № 10.1 – Метамоделирования и оптимизации
22.	Сектор № 10.2 – Нейросетевых методов анализа данных
23.	Сектор № 10.3 – Анализа данных в нейронауках
24.	Лаборатория № 11 – Зрительных систем
25.	Лаборатория № 12 – Изучения информационных процессов на клеточном и молекулярном уровнях
26.	Лаборатория № 15 – Компьютерной лингвистики
27.	Сектор № 15.1 – Математического обеспечения лингвистических систем
28.	Лаборатория № 18 – Методов анализа и синтеза сетевых протоколов
29.	Учебно-научный центр «Биоинформатика» (имеет статус Научно-образовательного центра – НОЦ)
<b>Математический отдел</b>	
30.	Лаборатория № 1 им. М.С. Пинскера – Теории передачи информации и управления
31.	Лаборатория № 4 – Добрушинская математическая лаборатория
32.	Сектор № 4.1 – Алгебры и теории чисел
33.	Лаборатория № 5 – Квантовой физики и информации
34.	Лаборатория № 16 – Методов математической физики и теории информации
<b>Центр распределённых вычислений</b>	
35.	Лаборатория № Ц-1 – Моделирования и анализа телекоммуникационных систем
36.	Лаборатория № Ц-2 – Распределённых вычислительных систем
37.	Лаборатория № Ц-3 – Алгоритмов сетевых вычислений
38.	Лаборатория № Ц-4 – Распределённых вычислений и теории управления

**Потапов В.Г.**  
*председатель избирательной комиссии  
по выборам директора ИППИ РАН*

**Баринова Н.Е.**  
*секретарь избирательной комиссии  
по выборам директора ИППИ РАН*

М.П.

## **ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования

по выборам Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института проблем передачи информации им. А.А. Харкевича Российской академии наук (ИППИ РАН)

Дата выборов 24 января 2017 года

**1. ЛЯХОВ Андрей Игоревич**

**2. СОБОЛЕВСКИЙ Андрей Николаевич**

### Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Поставьте любой знак в квадрате напротив фамилии ОДНОГО кандидата, за которого Вы голосуете. Бюллетени, в которых не поставлено ни одного знака либо поставлено более одного знака, считаются недействительными.